



ACTA No. 23			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> <i>Reunión Desarrollo de la condición “Medios Educativos”, para Registro Calificado programa Tecnológico en Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación.</i>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Cali, mayo 25 de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 02:00 pm	<b>HORA FIN:</b> 6:00 pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<a href="https://drive.google.com/file/d/1YjSkqSC_H4D72fTFHXS4z5MoBEjLPYzf/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1YjSkqSC_H4D72fTFHXS4z5MoBEjLPYzf/view?usp=sharing</a>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CEA I</b>	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <i>1. Verificación de asistencia de los participantes.</i> <i>2. Instalación y apertura de la reunión.</i> <i>3. Socialización del objetivo de la reunión.</i> <i>4. Revisión de los lineamientos para el diligenciamiento de la condición de Medios Educativos.</i> <i>5. Análisis y registro de la relación de lugares de oferta del programa.</i> <i>6. Revisión de los recursos bibliográficos y relación de bibliotecas de apoyo.</i> <i>7. Identificación y validación de los acuerdos institucionales interbibliotecas.</i> <i>8. Definición de los requerimientos de equipos de cómputo para el programa.</i> <i>9. Determinación de las características y necesidades de los ambientes de formación.</i> <i>10. Identificación de los equipos especializados requeridos para el desarrollo del programa.</i> <i>11. Revisión y validación de la información consolidada en el formato.</i> <i>12. Definición de compromisos y responsables.</i> <i>13. Lectura de conclusiones.</i> <i>14. Cierre de la reunión.</i>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <i>Analizar, definir y consolidar la información correspondiente a la condición de Medios Educativos del programa Tecnología en Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación, identificando los recursos físicos, tecnológicos, bibliográficos y especializados requeridos, garantizando el adecuado desarrollo de los procesos formativos y el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.</i>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b> <i>1. Siendo las 2:00 p. m. del día lunes 25 de mayo de 2026, se da inicio a la reunión con el propósito de avanzar en la construcción y validación de los componentes relacionados con la condición de Medios Educativos del programa Tecnología en Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación.</i> <i>2. Los instructores Eliana Ruiz, Fabián Andrés Muñoz y Diego Javier Martínez realizan una revisión general de los elementos que integran la condición de Medios Educativos, analizando los requerimientos establecidos para garantizar el adecuado desarrollo académico del programa.</i> <i>3. La instructora Eliana Ruiz procede a dar lectura a las instrucciones y lineamientos contemplados en el formato institucional que debe ser diligenciado, con el fin de asegurar la correcta construcción de la información requerida.</i> <i>4. Seguidamente, se desarrolla el factor denominado “Relación de lugares de oferta”, en el cual:</i>			



- a. *Se identifica el lugar donde se desarrollará el programa de formación.*
  - b. *Se registra el código del Centro de Electricidad y Automatización Industrial (CEAI): 9227.*
  - c. *Se describen las características generales del lugar de oferta y su pertinencia para el desarrollo del programa.*
5. *Posteriormente, se aborda el componente correspondiente a la “Relación de Bibliotecas”, identificando aquellas en las cuales sus recursos bibliográficos servirán de apoyo para el desarrollo académico y formativo del programa.*
6. *En el punto relacionado con los “Acuerdos Institucionales Interbibliotecas”, se registra la Red de Bibliotecas Públicas de la ciudad de Cali como entidad de apoyo para la consulta de información especializada y el fortalecimiento de los procesos de investigación y aprendizaje de los futuros aprendices.*
7. *A continuación, se desarrolla el componente “Equipos de cómputo disponibles para el programa”, contando con el apoyo técnico del instructor Fabián Andrés Muñoz, quien aporta las especificaciones y requerimientos tecnológicos necesarios para la ejecución del programa. Como resultado del análisis realizado, se determina que:*
  - a. *No se requiere la disponibilidad de computadores de escritorio.*
  - b. *Se estima necesaria la disponibilidad de cuarenta (40) computadores portátiles para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades formativas.*
  - c. *Se proyecta la utilización de dos (2) ambientes de formación.*
  - d. *Se establece una capacidad de treinta (30) aprendices por grupo de formación.*
8. *En el componente “Ambientes de Formación”, se describen las características físicas y pedagógicas que deben cumplir los espacios de aprendizaje, destacando la necesidad de contar con ambientes que favorezcan el trabajo colaborativo, la investigación aplicada, el desarrollo de proyectos, el análisis de información y demás estrategias de formación requeridas por el programa.*
9. *Seguidamente, se desarrolla el factor “Equipo Especializado”, concluyendo que es recomendable contar con un equipo de cómputo de alto rendimiento destinado a procesos de analítica de datos y ciencia de datos. Para tal fin, se relacionan las especificaciones técnicas sugeridas por el instructor Fabián Andrés Muñoz.*
10. *Finalizado el diligenciamiento de los diferentes componentes, se realiza una revisión integral de la información registrada, verificando su coherencia, pertinencia y alineación con los requerimientos establecidos para la condición de Medios Educativos.*
11. *Como compromiso, la instructora Eliana Ruiz remitirá el formato debidamente diligenciado al instructor Tiberio, con el fin de que sea integrado a las demás condiciones requeridas para la consolidación de la documentación del programa.*
12. *Siendo las 5:52 p. m. y una vez agotados los puntos establecidos en la agenda, se da por terminada la reunión.*

#### **CONCLUSIONES**

1. *Se logró avanzar en la construcción y consolidación de la condición de Medios Educativos del programa Tecnología en Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación, atendiendo los lineamientos establecidos en el formato institucional.*
2. *Se identificó y registró el lugar de oferta del programa, así como la información correspondiente al Centro de Electricidad y Automatización Industrial (CEAI), código 9227, garantizando la adecuada caracterización de los espacios donde se desarrollará la formación.*



3. *Se definieron las bibliotecas y recursos bibliográficos que servirán de apoyo al proceso formativo, incluyendo los acuerdos institucionales con la Red de Bibliotecas Públicas de Cali como mecanismo de fortalecimiento de la consulta y acceso a información especializada.*
4. *Se establecieron los requerimientos tecnológicos necesarios para el programa, determinando la necesidad de disponer de cuarenta (40) computadores portátiles, dos (2) ambientes de formación y una capacidad proyectada de treinta (30) aprendices por grupo.*
5. *Se definieron las características generales que deben cumplir los ambientes de formación, priorizando espacios que favorezcan el trabajo colaborativo, la investigación aplicada, el desarrollo de proyectos y la apropiación de competencias propias del programa.*
6. *Se identificó la necesidad de contar con un equipo de cómputo de alto rendimiento para apoyar actividades relacionadas con analítica de datos y ciencia de datos, estableciendo las especificaciones técnicas recomendadas para este recurso.*
7. *Se realizó la revisión y validación de la información diligenciada, verificando su coherencia y pertinencia frente a los requerimientos de la condición de Medios Educativos.*
8. *Se acordó que la instructora Eliana Ruiz remitirá el formato consolidado al instructor Tiberio para su integración con las demás condiciones requeridas dentro del proceso de estructuración y presentación del programa.*

#### **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
<i>Consolidar y verificar la información registrada en el formato correspondiente a la condición de Medios Educativo.</i>	<i>Mayo 26 de 2026</i>	<i>Eliana Ruíz</i>	<i>Ver imágenes reunión y Video</i>
<i>Realizar los ajustes que sean necesarios de acuerdo con las observaciones identificadas durante la reunión.</i>	<i>Mayo 26 de 2026</i>	<i>Eliana Ruíz</i>	<i>Ver imágenes reunión y Video</i>
<i>Remitir el formato debidamente diligenciado al instructor Tiberio para su integración con las demás condiciones requeridas para el programa.</i>	<i>Mayo 26 de 2026</i>	<i>Eliana Ruíz</i>	<i>Ver imágenes reunión y Video</i>



<i>Mantener actualizada la documentación soporte relacionada con los recursos bibliográficos, ambientes y medios educativos definidos.</i>	<i>Mayo 26 de 2026</i>	<i>Eliana Ruíz</i>	<i>Ver imágenes reunión y Video</i>
<i>Apoyar la validación de la información consignada en la condición de Medios Educativos, garantizando su coherencia con las necesidades académicas del programa.</i>	<i>Mayo 26 de 2026</i>	<i>Diego Javier Martínez Sanmiguel</i>	<i>Ver imágenes reunión y Video</i>
<i>Verificar que los requerimientos de ambientes de formación, recursos tecnológicos y bibliográficos respondan a las competencias y resultados de aprendizaje establecidos..</i>	<i>Mayo 26 de 2026</i>	<i>Diego Javier Martínez Sanmiguel</i>	<i>Ver imágenes reunión y Video</i>
<i>Brindar acompañamiento en los ajustes y mejoras que se requieran durante el proceso de consolidación de la información..</i>	<i>Mayo 26 de 2026</i>	<i>Diego Javier Martínez Sanmiguel</i>	<i>Ver imágenes reunión y Video</i>
<i>Suministrar y validar las especificaciones técnicas relacionadas con los equipos de cómputo y el equipo especializado requerido para el programa..</i>	<i>Mayo 26 de 2026</i>	<i>Fabián Andrés Muñoz</i>	<i>Ver imágenes reunión y Video</i>
<i>Apoyar técnicamente la definición de los recursos tecnológicos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de</i>	<i>Mayo 26 de 2026</i>	<i>Fabián Andrés Muñoz</i>	<i>Ver imágenes reunión y Video</i>



<i>las actividades formativas.</i>			
<i>Atender las consultas o requerimientos adicionales que surjan durante la consolidación de la condición de Medios Educativos..</i>	<i>Mayo 26 de 2026</i>	<i>Fabián Andrés Muñoz</i>	<i>Ver imágenes reunión y Video</i>

#### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
<i>Eliana Ruiz</i>	<i>CEAI</i>	<i>Si</i>		 <i>Ver imágenes y Video</i> 
<i>Fabián Andrés Muñoz</i>	<i>CEAI</i>	<i>Si</i>		
<i>Diego Javier Martínez S</i>	<i>CEAI</i>	<i>Si</i>		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

#### ANEXOS

